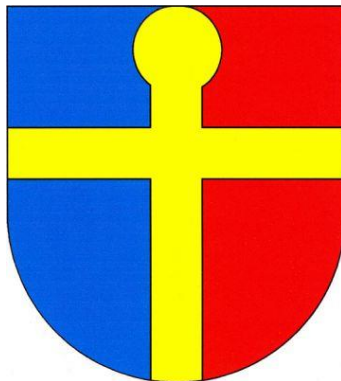


OBEC ZBUZANY



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“) pro koncesi na služby postupem podle části osmé ZZVZ
(§ 174 a násl. ZZVZ), a to v koncesním řízení podle § 180 a násl. ZZVZ

Název koncesního řízení:

PROVOZOVÁNÍ VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY VE VLASTNICTVÍ OBCE ZBUZANY

Zadavatel - Vlastník vodohospodářské infrastruktury:

Obec Zbuzany, se sídlem Na Návsí 1, 252 25 Zbuzany
IČ: 00640221

Zpracovatel a Zástupce zadavatele:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., se sídlem Nábřeží 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČ: 47116901



06/2022

OBSAH:

1.	Úvod	4
1.1.	Údaje o zadavateli	4
1.2.	Zpracovatel Zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele	4
1.3.	Základní informace o koncesním řízení	5
1.4.	Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci	5
1.5.	Důvod vyhlášení koncesního řízení	6
1.6.	Doba trvání koncese	6
1.7.	Předmět koncesního řízení	7
1.8.	Klasifikace předmětu zakázky	7
1.9.	Předpokládaná hodnota koncese	7
1.10.	Stručný popis provozované infrastruktury a místo plnění	7
1.11.	Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky	9
1.12.	Podmínky pro změnu termínu plnění	9
2.	Požadavky na kvalifikaci dodavatele	10
2.1.	Kategorie kvalifikačních kritérií	10
2.2.	Prokázání splnění kvalifikace	10
2.3.	Základní způsobilost	11
2.4.	Profesní způsobilost	12
2.5.	Ekonomická kvalifikace	12
2.6.	Technická kvalifikace	12
3.	Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti	15
3.1.	Forma Žádosti	15
3.2.	Způsob a místo podání Žádosti	15
3.3.	Struktura Žádosti	16
3.4.	Ochrana informací	16
4.	Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky	16
4.1.	Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem	16
4.2.	Obchodní podmínky	17
5.	Další podmínky pro průběh koncesního řízení	17
5.1.	Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem	17
5.2.	Vysvětlení Zadávací dokumentace	18
5.3.	Prohlídka místa plnění	18
5.4.	Otevírání Žádostí	18
5.5.	Posouzení kvalifikace	18
6.	Podmínky pro průběh koncesního řízení ve druhé fázi koncesního řízení	19
6.1.	Požadavek na zpracování nabídkové ceny	19
6.2.	Požadavky na zpracování nabídky	19
6.3.	Lhůta a způsob podání nabídek	19
6.4.	Struktura nabídky	19
7.	Pravidla pro hodnocení nabídek v koncesním řízení	20
7.1.	Ekonomická výhodnost nabídek	20
7.2.	Kritéria hodnocení a jejich popis	20
7.3.	Metoda hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení	21
8.	Podmínky pro průběh koncesního řízení po podání nabídek	22
8.1.	Otevírání nabídek	22
8.2.	Hodnocení nabídek, hodnotící komise	22
8.3.	Posouzení nabídek	22
8.4.	Mimořádně nízká nabídková cena	22
8.5.	Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů	22
8.6.	Výběr dodavatele a podmínky pro uzavření Koncesní smlouvy	23
9.	Jiné podmínky a požadavky Zadavatele	23
9.1.	Jistota za nabídku	23
9.2.	Zadávací lhůta	24
9.3.	Varianty nabídky	24
9.4.	Informace o přecházejících zaměstnancích	24
9.5.	Změny v kvalifikaci účastníka koncesního řízení	24

9.6.	Vysvětlení Zadávací dokumentace	24
9.7.	Prohlídka místa plnění.....	24
9.8.	Zrušení koncesního řízení	25
9.9.	Důvěrnost informací	25
10.	Přílohy.....	25

1. ÚVOD

1.1. Údaje o zadavateli

Název: Obec Zbuzany
Sídlo: Na Návsi 1, 252 25 Zbuzany
Zástupce: Mgr. Helena Bulínová, starostka
IČ: 00640221
DIČ: CZ00640221
E-mail: obec@zbuzany.eu
Kontaktní osoby ve věcech technických: Mgr. Ing. Petr Čáp
Telefon/E-mail: 724 463 009, petr.cap@volny.cz

(dále jen „Zadavatel“ nebo též „Vlastník“)

1.2. Zpracovatel Zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele

Název: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Sídlo: Nábřežní 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5
Zastoupený: Ing. Šárka Balšánková, místopředseda představenstva
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva
Odpovědný techn. zástupce: Ing. Lukáš Drbola, ředitel divize 03
Ing. Veronika Jáglová
IČ: 47116901
DIČ: CZ47116901
Telefon: 257 110 111
E-mail: drbola@vrv.cz; jaglova@vrv.cz;
Datová schránka: 4qfgxx3

(dále jen „Zástupce“)

Kontaktní osoby Zástupce: Ing. Eva Frýbová, Ing. Veronika Jáglová
Adresa pro písemný styk: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Nábřežní 90/4, 150 56 Praha 5
Datová schránka: 4qfgxx3

Telefon, E-mail: Ing. Eva Frýbová
Telefon/E-mail: 603 321 119, frýbova@vrv.cz
Ing. Veronika Jáglová
Telefon/E-mail: 724 946 382, jaglova@vrv.cz

Adresa profilu zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/c2c7b6f0-3e0f-4ece-bf36-46816a96d4d4>

Zástupce je dle § 43 ZZVZ na základě smlouvy se Zadavatelem pověřen jeho zastupováním při provádění úkonů podle ZZVZ v tomto koncesním řízení a organizačně zajišťuje celý průběh koncesního řízení. Zástupce není ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ. Zástupci není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení dodavatele z účasti v koncesním řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o námitkách.

INFORMACE k elektronické komunikaci:

Vzhledem k tomu že elektronický nástroj Zadavatele "e-zakázky" nepodporuje elektronickou komunikaci podle § 211 ZZVZ ve dvoukolovém koncesním řízení, je tato veřejná zakázka založena na profilu zadavatele v "Otevřeném řízení" pro 1. kolo koncesního řízení a pro potřeby podání nabídek bude v elektronickém nástroji založena VZ jako „Jednací řízení bez uveřejnění“, kam vyzvaný dodavatel podá nabídku a kde probíhá komunikace pro 2. kolo koncesního řízení vč. dostupné zadávací dokumentace. Stále se však jedná o jedno koncesní řízení uveřejněné dne 23.6.2022 ve VVZ pod evidenčním číslem Z2022-023791.

1.3. Základní informace o koncesním řízení

- 1.3.1. Zadavatel za účelem zadání veřejné zakázky, která je koncesí na služby, postupuje podle části osmé ZZVZ – Postup pro zadávání koncesí.
- 1.3.2. Zadavatel ve smyslu § 176 odst. 1 ZZVZ zvolil pro zadání veřejné zakázky, která je koncesí na služby, postup v **koncesním řízení** dle § 180 a násl. ZZVZ s tím, že průběh koncesního řízení bude probíhat ve dvou fázích.
- 1.3.3. Zadavatel zahajuje koncesní řízení postupem dle § 180 odst. 1 ZZVZ, tj. odesláním oznámení o zahájení koncesního řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání písemných **žádostí o účast** (dále též „**Žádost**“).
- 1.3.4. Oznámení o zahájení koncesního řízení uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek dne 23.6.2022, pod evidenčním č. **Z2022-023791** není současně výzvou k podání nabídek.
- 1.3.5. Všichni účastníci, kteří na základě svých Žádostí, podaných ve lhůtě pro podání Žádostí o účast v souladu s touto Zadávací dokumentací, prokáží splnění kvalifikace požadované Zadavatelem, budou následně Zadavatelem vyzváni k podání nabídek. **Nabídku na veřejnou zakázku může podat pouze vyzvaný účastník koncesního řízení.** Zadavatel si nevyhradzuje snížení počtu účastníků koncesního řízení.
- 1.3.6. Zadavatel v této Zadávací dokumentaci stanovuje bližší podmínky pro průběh koncesního řízení, případně odkazuje na příslušná ustanovení ZZVZ odpovídající pro nadlimitní režim, a to za účelem uplatnění daných ustanovení s cílem upřesnění požadavků pro toto koncesní řízení.
- 1.3.7. Podáním Žádosti přijímá dodavatel (účastník koncesního řízení) plně veškeré podmínky, ustanovení a povinnosti uvedené v této Zadávací dokumentaci, zejména závazný text návrhu Koncesní smlouvy (s doplněním údajů požadovaných Zadavatelem), který je přílohou této Zadávací dokumentace. Zadavatel se rozhodl nejednat o podaných nabídkách.
- 1.3.8. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude v souladu s § 211 odst. 1 a odst. 3 ZZVZ probíhat výhradně písemně, a to elektronicky.
- 1.3.9. Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání žádostí o účast pouze elektronickou formou, a to prostřednictvím **elektronického nástroje „e-zakázky“**. Podmínky pro přístup k elektronickému nástroji a podmínky a požadavky na zpracování Žádosti a její podání jsou uvedeny v článku 3.2 této Zadávací dokumentace.

1.4. Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci

- 1.4.1. Zadávací dokumentace představuje soubor požadavků, dokumentů, údajů a technických a jiných podmínek Zadavatele, kterým vymezuje jednak kvalifikační předpoklady účastníků pro plnění veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování Žádosti a dále obchodní, technické a platební podmínky plnění veřejné zakázky, podrobnosti pro zpracování nabídkové ceny,

způsob hodnocení nabídek a jiné podmínky a požadavky Zadavatele pro průběh koncesního řízení.

- 1.4.2. Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna a je dostupná na profilu Zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení koncesního řízení ve Věstníku veřejných zakázek („**Oznámení**“).
- 1.4.3. Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu Zadavatele v nástroji „e-zakazky.cz“ nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

1.5. Důvod vyhlášení koncesního řízení

Provozování vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví Zadavatele, Obce Zbuzany (dále též „**Vodohospodářský majetek**“), je v současné době zajištěno na základě Smlouvy o nájmu a provozování vodovodů a kanalizací uzavřené mezi Zadavatelem a provozovatelem, obchodní společností Vodovody a kanalizace Beroun, a.s. (dále jen „provozní smlouva“) s účinností do 31.12.2022.

Důvodem pro vyhlášení koncesního řízení je blížící se termín ukončení platnosti stávající provozní smlouvy.

Zadavatel se rozhodl pro oddílný model provozování veškerého Vodohospodářského majetku ve svém vlastnictví a vybírá nového provozovatele pro další období 10 let pro provozování stávající i nové vodohospodářské infrastruktury.

1.6. Doba trvání koncese

- 1.6.1. Zadavatel stanovuje dobu trvání koncese od **1. 1. 2023** do **31. 12. 2032**.
- 1.6.2. Vzhledem k tomu, že doba trvání koncese stanovená Zadavatelem přesahuje 5 let, Zadavatel v Zadávací dokumentaci uvádí dle § 179 odst. 3 ZZVZ následující **odůvodnění**:

Pro rozhodování o délce udělení koncese jsou zásadní ta hlediska, která podporují dosažení strategických cílů Zadavatele vyjádřených v části 1.7. Zadávací dokumentace, tj.:

- zajištění garancí za zlepšování kvality poskytovaných vodohospodářských služeb,
- zabezpečení dlouhodobé udržitelnosti stavu Vodohospodářského majetku generováním potřebného objemu finančních zdrojů na jeho obnovu,
- zajištění sociálně přijatelné ceny pro vodné a pro stočné, včetně garancí za dlouhodobou stabilitu této ceny.

Aby budoucí provozovatel vybraný v koncesním řízení byl schopen dlouhodobě a trvale po celou délku trvání smlouvy zajišťovat co nevyšší standardy kvality poskytovaných služeb, a to za co nejnižších provozních nákladů (tzn. s co nejnižší cenou pro odběratele), musí k tomu, aby mohl poskytovat služby na úrovni nejlepší mezinárodní praxe, být dostatečně technicky, technologicky a organizačně vybaven. Znamená to trvalé provozní investice (po celou dobu trvání koncese), zejména do IT technologií, speciálních strojů a zařízení (řízení a monitoring vodohospodářské soustavy), měření a regulace systémů, chemicko-technologického zázemí (např. akreditované laboratoře) apod., od kterých každý uchazeč o získání koncese bude vyžadovat přiměřenou návratnost.

Tyto provozní investice provozovatele spolu s potřebnou optimalizací provozních nákladů v průběhu trvání koncese garantují Zadavateli minimalizaci rizika „vybydlení“ Vodohospodářského majetku po ukončení koncese při současné stabilní úrovni kvality vodohospodářských služeb za přijatelnou cenu.

Výše uvedené požadavky na plnění strategického cíle Zadavatele lze garantovat dostatečně dlouhou dobou trvání provozování v působnosti jednoho provozovatele, které, podle současných zkušeností v oboru vodovodů a kanalizací, je optimálně 10 let. Dosavadní praxe ve vodním hospodářství je taková, že i s ohledem na doporučení ústředních úřadů, byla naprostá většina koncesních řízení pro větší města a regiony v ČR soutěžena na dobu trvání koncesní smlouvy 10 let (viz Rejstřík koncesních smluv MMR). Platí, že čím kratší délka trvání koncese,

tím by se mohly zejména počáteční investice provozovatele negativně projevit vyššími provozními náklady; současně platí, že krátká doba trvání koncese i blížící se ukončení koncese nemotivuje provozovatele k vynakládání prostředků na odpovídající provozní investice - tím by mohla být v době kratšího trvání koncese ohrožena i žádoucí kvalita poskytovaných služeb.

1.7. Předmět koncesního řízení

Předmětem koncesního řízení je zajištění bezpečného a plynulého provozování Vodohospodářského majetku, který je ve vlastnictví Zadavatele, a to v souladu s národními právními předpisy, zejména zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVaK“).

Strategickým cílem Zadavatele je zajištění efektivního způsobu provozování Vodohospodářského majetku pro období 10 let nalezením profesně zdatného partnera s příslušnou kvalifikací a zkušeností (dále jen „Provozovatel“).

K dílčím strategickým cílům Zadavatele náleží zejména:

- a) zajištění garancí za zlepšování kvality poskytovaných vodohospodářských služeb,
- b) zabezpečení dlouhodobé udržitelnosti stavu Vodohospodářského majetku generováním potřebného objemu finančních zdrojů na jeho obnovu,
- c) zajištění sociálně přijatelné ceny pro vodné a pro stočné, včetně garancí za dlouhodobou stabilitu této ceny.

Provozováním se přitom ve smyslu § 2 odst. 3 ZVaK rozumí souhrn činností, kterými se zajišťuje dodávka pitné vody nebo odvádění odpadních vod. Konkrétně se zejména jedná o dodržování technologických postupů při dopravě pitné vody, dále při odvádění odpadních vod, dodržování provozních řádů, kanalizačního řádu, vedení provozní dokumentace, provozní a fakturační měření, dohled nad provozuschopností Vodohospodářského majetku, příprava podkladů pro výpočet ceny vodné a pro stočné a další související činnosti; není jím správa vodovodů a kanalizací ani jejich investiční rozvoj.

Provozovatel přitom bude zajišťovat všechny povinnosti, které pro něj vyplývají zejména ze ZVaK, i povinnosti, které Zadavatel coby vlastník Vodohospodářského majetku podle ZVaK, přenesl na Provozovatele, a to v rozsahu této Zadávací dokumentace.

1.8. Klasifikace předmětu zakázky

Z hlediska předmětu plnění se jedná o veřejnou zakázku, která je koncesí na služby.

Klasifikace služeb:

kód CPV: 65130000-3, název – Provoz vodovodů

kód CPV: 90410000-4, název – Sbírání odpadních vod.

1.9. Předpokládaná hodnota koncese

Předpokládaná hodnota koncese ve smyslu § 175 ZZVZ je stanovena jako předpokládaný celkový obrát dodavatele (budoucího Provozovatele) za služby odpovídající předmětu Koncesní smlouvy bez daně z přidané hodnoty za dobu jejího trvání a činí **48,51 mil. Kč**.

(„Předpokládaný celkový obrát“ odpovídá celkovým předpokládaným tržbám koncesionáře za vodné a za stočné za období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2032, a to k okamžiku zahájení koncesního řízení.)

1.10. Stručný popis provozované infrastruktury a místo plnění

Obec Zbuzany se nalézá na území Středočeského kraje, v bývalém okrese Praha – západ. Leží východně od Rudné v nadmořské výšce 340 – 380 m n.m. Jde o příměstskou oblast ležící u západní hranice hlavního města Prahy se soustředěnou zástavbou. Žije zde asi 1 355 obyvatel (dle ČSÚ k 1.1.2022). V obci se nachází mateřská škola.

Obec Zbuzany má vybudovaný vodovod pro veřejnou potřebu. Pitná voda je do něj dodávána z vodovodní sítě městské části Praha – Řeporyje (vodojem Kopanina). Předávací vodoměrná šachta s fakturačním vodoměrem je osazena na příváděcím řadu v obci (u křižovatky silnic Pod Zbuzany a Ořešská). Z ní pokračuje rozvodná vodovodní síť obce, která je rozdělena na dvě tlaková pásma. Dolní tlakové pásmo je pod tlakem z vodojemu Kopanina. V horním tlakovém pásmu je tlak posílen automatickou tlakovou stanicí (ATS Zbuzany), která je umístěna v areálu bývalého obecního úřadu (dnes MŠ Zbuzany). ATS sestává ze dvou odstředivých čerpadel CALPEDA typ MXV 50-16, tlakové expanzní nádoby DUKLA Trutnov o objemu 500 l a dvou tlakových spínačů, které řídí provoz ATS. V ATS je nainstalována záznamová a řídicí jednotka Fiedler, která předává obsluze pravidelné informace o chodu/poruce ATS.

Objem pitné vody převzaté z vodojemu Kopanina v roce 2021 pro obec Zbuzany činil 70 508 m³/rok.

Provoz vodovodu obce Zbuzany je řízen a sledován dispečerským systémem, který je ve vlastnictví stávajícího provozovatele.

Celkový přehled vodovodních řadů ve vlastnictví obce Zbuzany je uveden dále v bodě 1.10.1 a přehledně vyznačen v situačním schématu vodovodní sítě.

Splaškové vody z obce Zbuzany jsou sváděny do kanalizace pro veřejnou potřebu ve vlastnictví obce. Kanalizace obce Zbuzany je oddílná – kombinace gravitační a tlakové – zakončená na ČOV Jinočany, která není v majetku obce Zbuzany.

ČOV Jinočany je řešena jako mechanicko – biologická s jemnobublinnou aerací o projektové kapacitě 4 000 EO. Na nátoky na ČOV je měřen průtok jednotkou Fiedler. Po vyčištění jsou odpadní vody z ČOV Jinočany vypouštěny do recipientu Jinočanský potok.

Celková délka gravitační splaškové sítě cca 7,6 km, je provedena z plastového potrubí (PVC) v dimenzi DN 280-390 mm. Celková délka tlakové kanalizace obce Zbuzany je cca 2,8 km, je provedena z materiálu HDPE o dimenzi DN 110 mm.

Celkový přehled kanalizačních řadů ve vlastnictví obce Zbuzany je uveden dále v bodě 1.10.2 a přehledně vyznačen v situačním schématu kanalizační sítě.

Následující stručný souhrn infrastruktury vodovodů a kanalizací ve vlastnictví obce Zbuzany vychází z Vybraných údajů majetkové evidence za rok 2021 a z podkladů Zadavatele.

Obec Zbuzany má zpracován Plán investic pro roky 2022 – 2025 (Příloha č. E.4 této Zadávací dokumentace) a také Plán obnovy pro roky 2022 – 2025 (Příloha č. E.5 této Zadávací dokumentace).

1.10.1. Stávající Vodohospodářský majetek - vodovod

Vodovod ve vlastnictví obce Zbuzany zahrnuje (stručný popis je uveden v části 1.10.):

a) Příváděcí řad

IČME	2105-791962-00640221-1/1
Celková délka	0,890 km
Profil příváděcího řadu	DN do 100 mm – 0,056 km DN 101–300 mm – 0,834 km
Materiál	Kov: 0,890 km
Hodnota majetku dle VÚME 2021	6 835,7tis. Kč

b) Vodovodní řady

IČME	2105-791962-00640221-1/2
Počet zásobených obyvatel	1 239
Délka rozvodné sítě	11,797 km
Profil rozvodné sítě	DN do 100 mm – 5,152 km DN 101–300 mm – 6,645 km

Materiál rozvodné sítě	Kov: 1,490 km Plast: 10,307 km
Čerpací stanice	1 (ATS)
Počet přípojek	449
Hodnota majetku dle VÚME 2021	48 067,9 mil. Kč

1.10.2. Stávající Vodohospodářský majetek – kanalizace

Kanalizace ve vlastnictví obce Zbuzany:

a) Stoková síť

IČME	2105-791962-00640221-3/1
Počet osob připojených na kanalizaci	1 023
Délka kanalizační sítě	10,369 km
Druh stokové sítě	oddílná gravitační a tlaková
Profily kanalizační sítě	DN do 300 mm – 10,369 km
Materiál kanalizační sítě	Plasty: 10,369 km
Počet kanalizačních přípojek	434
Hodnota majetku dle VÚME 2021	60 529,7 mil. Kč

1.10.3. Dohody s vlastníky provozně souvisejících Vodovodů a Kanalizací

Dohody s vlastníky provozně souvisejících Vodovodů a Kanalizací jsou přílohami E.3a a E.3b této Zadávací dokumentace.

1.10.4. Nový Vodohospodářský majetek – realizované a připravované akce

Bližší podrobnosti o aktuálně připravovaných akcích a informace o dalších investicích do Vodohospodářského majetku obce Zbuzany jsou uvedeny v Plánu investic v příloze E.4 Zadávací dokumentace.

1.11. Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky

Předpokládá se následující harmonogram:

Ukončení koncesního řízení a výběr provozovatele	31. 10. 2022
Obstarání oprávnění k provozování podle ustanovení § 6 ZVaK	do 31. 12. 2022
Zahájení realizace Koncesní smlouvy	1. 1. 2023
Ukončení realizace Koncesní smlouvy	31. 12. 2032

1.12. Podmínky pro změnu termínu plnění

Pokud na straně Zadavatele nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení realizace předmětu Koncesní smlouvy (např. z důvodu prodloužení doby trvání koncesního řízení) a tento termín se zpozdí o 3 nebo více měsíců, je účastník, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat, aby termín ukončení realizace Koncesní smlouvy byl upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné Vodohospodářský majetek Zadavatele provozovat.

2. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

2.1. Kategorie kvalifikačních kritérií

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2.3. této Zadávací dokumentace;
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2.4. této Zadávací dokumentace;
- c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 2.5. této Zadávací dokumentace;
- d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ s tím, že Zadavatel požaduje i jiné doklady k prokázání splnění technické kvalifikace, než jsou uvedeny v § 79 ZZVZ – viz čl. 2.6. této Zadávací dokumentace.

2.2. Prokázání splnění kvalifikace

2.2.1. Není-li v této Zadávací dokumentaci stanoveno jinak, dodavatelé prokazují splnění kvalifikace způsobem dle ZZVZ platným pro nadlimitní režim. Zadavatel neumožňuje ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ nahrazení požadovaných dokladů čestným prohlášením dodavatele, pokud není v této Zadávací dokumentaci čestné prohlášení výslovně připuštěno, či požadováno.

2.2.2. Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí v Žádosti předložit v prosté kopii.

2.2.3. Další podmínky a informace k prokázání kvalifikace:

a) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 ZZVZ)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem, doplněné překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk. V případě, že by měl Zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

b) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob/poddodavatelem (§ 83 ZZVZ)

Dodavatel může prokázat určitou část požadované ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob (poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky/koncesní smlouvy nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění koncesní smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího bodu je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel není oprávněn prokazovat technické kvalifikační předpoklady prostřednictvím jiné osoby/poddodavatele pro tu část veřejné zakázky, jejímž předmětem je poskytování části služeb vymezených v čl. 4.1 této Zadávací dokumentace, u kterých si Zadavatel vyhradil, že budou plněny pouze vybraným dodavatelem.

c) Prokázání základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek uvedených v § 228 ZZVZ, tj. pokud:

- k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce,
- údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání základní a profesní způsobilosti v rozsahu uvedeném v bodě 2. 3. a 2. 4. této Zadávací dokumentace,
- výpis neobsahuje údaj podle § 231 odst. 4 ZZVZ o zahájení řízení o změně údajů nebo vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

d) Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Certifikovaní dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 ZZVZ) osobou akreditovanou pro činnost v systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

e) Dodatečné informace a doklady

Zadavatel si může vyžádat od dodavatele objasnění předložených informací nebo dokladů nebo předložit dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel je pak povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

f) Plnění některých kvalifikačních požadavků vyjádřené v české měně

Pokud Zadavatel stanoví některé kvalifikační požadavky vyjádřené v české měně, může dodavatel doložit splnění těchto požadavků přepočtem jiné měny než CZK přepočtem na CZK. Pro tento přepočet použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny v CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění Oznámení.

- 2.2.4. Zadavatel pro vyloučení pochybností upozorňuje, že oprávnění k provozování je krajským úřadem vydáváno vždy pouze jedinému subjektu (dodavateli). V případě společné účasti dodavatelů ve smyslu § 82 ZZVZ se požaduje, aby ten z dodavatelů, předkládajících společnou nabídku, kterému bude krajským úřadem vydáno povolení k provozování, splňoval kritéria technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ v plném rozsahu sám.

2.3. Základní způsobilost

- 2.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 74 ZZVZ způsobem podle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

- 2.3.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

2.4. Profesní způsobilost

- 2.4.1. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží:
- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - b) dle § 77 odst. 2 ZZVZ doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky dle předmětu koncese, tj. příslušné živnostenské oprávnění provozovat živnost volnou v oboru činností **provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody**,
- 2.4.2. Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

2.5. Ekonomická kvalifikace

- 2.5.1. Zadavatel stanovuje požadavek na kvalifikaci podle § 78 odst. 1 ZZVZ a způsob jeho prokázání takto:
- a) předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele, nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele, za 3 bezprostředně předcházející účetní období,
 - b) výše ročního obrátu dosažená dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky musí činit minimálně **4 000 000,- Kč bez DPH**, a to v každém ze 3 předcházejících účetních období.
- 2.5.2. Minimální výše obrátu dodavatele v každém ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období se musí vztahovat ke službám provozování vodovodů a kanalizací, takže pokud to z výkazu zisku a ztrát přímo nevyplyvá, doloží dodavatel tuto skutečnost čestným prohlášením s uvedením výše obrátu za služby provozování vodovodů a kanalizací.

2.6. Technická kvalifikace

- 2.6.1. Pro splnění technické kvalifikace dodavatele dle § 79 ZZVZ stanovuje Zadavatel v souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ níže uvedená kritéria technické kvalifikace a minimální úroveň pro jejich splnění. U každého z kritérií technické kvalifikace Zadavatel stanovuje doklady k jejich prokázání. Vzhledem k tomu, že se jedná o koncesní řízení, Zadavatel dle § 180 odst. 6 ZZVZ doplňuje i jiné požadavky na doložení technické kvalifikace.
- 2.6.2. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ v rozsahu požadovaném Zadavatelem dodavatel předloží:

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem třetím subjektům za poslední 3 roky před zahájením koncesního řízení spočívající v provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu (na základě provozních smluv uzavřených mezi dodavatelem jako provozovatelem a vlastníkem infrastruktury), které splňují tyto minimální požadavky Zadavatele, stanovené vzhledem k velikosti aglomerace a s tím souvisejícími požadavky na dodávky pitné vody pro spotřebiště příslušné velikostní kategorie a na odvádění odpadních vod z aglomerace příslušné velikostní kategorie, jakož i počtu odběratelů a rozsahu i charakteru vodovodu a kanalizace:

- a) Dvě (2) významné služby, každá spočívající v kontinuálním provozování vodovodu pro veřejnou potřebu zajišťujícího dodávku pitné vody v jedné obci pro nejméně **1 200** obyvatel, která má vodovodní síť delší než **12 km**,

- b) Dvě (2) významné služby, každá spočívající v kontinuálním provozování kanalizace pro veřejnou potřebu zajišťující odvádění odpadních vod v jedné obci od více než **1 000 obyvatel**, která má kanalizační síť delší než **10 km**,
- c) Dvě (2) významné služby, každá spočívající v kontinuálním provozování tlakové kanalizace pro veřejnou potřebu zajišťující odvádění odpadních vod v jedné obci, která má tlakovou kanalizační síť delší než **2,5 km**,
- d) Dvě (2) významné služby, každá spočívající v kontinuálním provozování automatické tlakové stanice (ATS) osazené na vodovodu pro veřejnou potřebu jedné obce.

Přičemž pojmem „kontinuální provozování“ se rozumí nepřetržité provozování poslední 3 roky před zahájením koncesního řízení.

Splnění kritéria technické kvalifikace prokazující poskytování těchto významných služeb bude dodavatel dokladovat:

- seznamem významných služeb dle požadavků bodu 2.6.2 a) - c) této Zadávací dokumentace, ze kterého bude patrné splnění požadovaných parametrů služeb, včetně doby poskytnutí služeb a identifikace objednatele;
- Osvědčením vystaveným objednatelem o řádném poskytnutí každé z uvedených významných služeb, které bude obsahovat název objednatele, popis předmětu a rozsahu významné služby (ze kterého bude patrné splnění požadovaných parametrů služeb dle bodu 2.6.2 a /b /c této Zadávací dokumentace) a dobu realizace významné služby.

Zadavatel doporučuje, aby přílohou seznamu významných služeb byla rovněž:

- kopie „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence dle § 5 ZVaK“, případně (jde-li o zahraniční dodavatele) přehled údajů a informací, které odpovídají rozsahu „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence“ tj. příloh č. 1 až 4 k vyhlášce č. 428/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2.6.3. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) , d), e) ZZVZ doplňuje Zadavatel rozsah min. požadavků pro toto koncesní řízení a upřesňuje způsob, kterým dodavatel splnění technické kvalifikace prokáže. Dodavatel předloží:

- a) **Seznam techniků** – kteří se budou podílet na plnění koncesní smlouvy; jmenný seznam techniků (*členěný podle níže uvedených kategorií požadavků dle bodu 2.6.3.b této Zadávací dokumentace*), potvrzený osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- b) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**, vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k pracovníkům dodavatele, kteří se budou podílet na plnění koncesní smlouvy, či jejich vedoucích pracovníkům, splňující níže uvedené minimální požadavky Zadavatele:

B1. nejméně 2 zaměstnanci s dokončeným vysokoškolským vzděláním (VŠ) v akreditovaném studijním programu, obsahově zaměřeném na stavebnictví, vodní hospodářství nebo chemicko - technologické procesy úpravy vod a minimální praxí **10 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací**; z nichž bude nejméně:

B1.1 – 1 vedoucí zaměstnanec řízení provozu vodovodní sítě:

- a) Za posledních 10 let praxe se kontinuálně nejméně 5 let aktivně podílel na řízení provozu vodovodní sítě sloužící k zásobování pitnou vodou pro minimálně 1 200 obyvatel.
- b) Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k zásobování pitnou vodou platných v ČR – bude uvedeno prohlášením pracovníka v životopise.

B1.2 – 1 vedoucí zaměstnanec řízení provozu stokové sítě:

- a) Za posledních 10 let praxe se kontinuálně nejméně 5 let aktivně podílel na řízení provozu stokové sítě sloužící k odvádění odpadních vod od minimálně 1 000 obyvatel.
- b) Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k odvádění a čištění odpadních vod platných v ČR - bude uvedeno prohlášením pracovníka v životopise.

B2. nejméně 2 zaměstnanci s dokončeným minimálně středoškolským vzděláním (SŠ či učební obor s maturitou) technického zaměření a minimální praxí 5 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací.

- c) **Certifikát prokazující zavedení Integrovaného systému řízení minimálně ve dvou systémech**, z nichž jeden je zaměřen na management kvality a je certifikován podle normy ČSN EN ISO 9001:2016.

2.6.4. Zadavatel ve vztahu k bodu 2.6.3. této Zadávací dokumentace stanovuje tyto podmínky:

- a) osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 2.6.3. této Zadávací dokumentace, jsou zaměstnanci dodavatele nebo osoby v obdobném postavení,
- b) dodavatel **nesmí prokázat kvalifikaci jednou a toutéž osobou** ve vztahu k jednotlivým požadavkům na vzdělání a kvalifikaci osob,
- c) osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 2.6.3. této Zadávací dokumentace musí splňovat schopnost komunikace v českém jazyce (slovem i písmem), která bude potvrzena prohlášením pracovníka v životopise,
- d) dodavatel spolu s osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci osob v pozicích dle bodu 2.6.3. této Zadávací dokumentace předloží profesní životopisy osob s rozsahem údajů dle vzoru v příloze B této Zadávací dokumentace.

Poznámka: Názvy pozic jsou uvedeny pouze pro přehlednost a nemusí odpovídat názvu pracovní pozice zaměstnance u konkrétního dodavatele. Pro posouzení splnění technické kvalifikace je proto rozhodující popis pracovní pozice či pracovní náplň uvedená v životopise, pokud to z názvu zastávané pozice přímo nevyplývá.

2.6.5. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ požaduje Zadavatel doložení:

Přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky, který splňuje tyto minimální požadavky Zadavatele:

- a) Průměrný roční počet zaměstnanců v každém z posledních 3 let – **nejméně 8 osob**,
z nichž:
- b) Průměrný roční počet **vedoucích zaměstnanců** v každém z posledních 3 let – **nejméně 2 osoby**.

Splnění kritéria technické kvalifikace dle bodu 2.6.5. této Zadávací dokumentace bude dodavatel dokladovat formou čestného prohlášení, potvrzeného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

2.6.6. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ požaduje Zadavatel doložení:

- a) pro plnění veřejné zakázky vlastní dodavatel a má **k okamžité dispozici nejméně 5 (pět) zásobních cisteren** na zajištění náhradní dodávky pitné vody o celkovém objemu min. 20 m³, přičemž tato zařízení jsou vyjma krátkodobého použití pro účely zajištění náhradního zásobování v jiné lokalitě umístěna v dojezdové vzdálenosti, která nepřesahuje 30 km;
- b) pro plnění veřejné zakázky **dodavatel disponuje funkčním systémem odečtů tzv. chytrých vodoměrů**, s těmito minimálními požadavky:
 - dodavatel má ke dni podání nabídky **funkční systém dálkových odečtů chytrých vodoměrů** a v rámci poskytovaných služeb zajišťuje po dobu min. 12 měsíců službu dálkových odečtů pro min 400 ks chytrých vodoměrů;
 - systém odečtů chytrých vodoměrů umožňuje **integraci jakéhokoli typu vodoměru** s přenosovou technologií používanou v prostředí ČR na území alespoň srovnatelné velikosti (počtu odběrných míst), jako je území Zadavatele;
 - dodavatel bere na vědomí, že integrace minimálně jednoho typu chytrých vodoměrů v majetku Zadavatele bude na náklady provozovatele a nebude se jednat o náklad zahrnutý do ceny pro vodné. Požadavek vyplývá ze skutečnosti, že část tzv. chytrých

vodoměrů je již v obci instalována a všechny nově instalované vodoměry budou funkci dálkových odečtů umožňovat. Instalace chytrých vodoměrů bude na náklady Zadavatele;

- dodavatel prokáže splnění tohoto požadavku předložením **dokumentů, které dokládají právo dodavatele ke shora uvedenému systému a souvisejícím zařízení s doložením čestného prohlášení** o počtu takto odečítaných vodoměrů po dobu min. 12 měsíců, potvrzeného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel splnění kritéria technické kvalifikace dle 2.6.6. a) prokáže doložením čestného prohlášení, potvrzeného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel splnění kritéria technické kvalifikace dle 2.6.6. b) prokáže předložením dokumentů, které dokládají přímé vlastnické právo dodavatele ke shora uvedenému systému a souvisejícím zařízení s doložením čestného prohlášení o počtu takto odečítaných vodoměrů po dobu min. 12 měsíců, potvrzeného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

V případě pronájmu zařízení (cisterny) nebo plnění prostřednictvím poddodavatele (odečty chytrých vodoměrů) doloží dodavatel doklady podle § 83 odst.1 ZZVZ, neboť se jedná o prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

3. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI

Údaje a doklady předložené v Žádosti budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Žádost, resp. jednotlivé doklady Žádosti, u nichž je dle ZZVZ nebo Zadavatelem vyžadován podpis dodavatele (*Krycí list, čestná prohlášení apod.*), budou podepsány osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí Žádosti. Dokumenty Žádosti mohou být podepsány jak vlastnoručním, tak elektronickým podpisem.

3.1. Forma Žádosti

Žádost bude zpracována a předložena v elektronické podobě.

3.2. Způsob a místo podání Žádosti

Lhůta pro podání Žádosti je uvedena v Oznámení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

- 3.2.1. Žádost podaná po uplynutí lhůty pro podání Žádostí nebo podaná v rozporu se způsobem dále stanoveným v této Zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu koncesního řízení se k ní nepřihlíží.
- 3.2.2. Žádost musí být podána písemně v elektronické podobě, prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje **e-zakazky**, který má obec Zbuzany, jako veřejný zadavatel zřízen. Přístup k elektronickému nástroji je k dispozici na adrese <https://www.e-zakazky.cz>. Každý účastník koncesního řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat.
- 3.2.3. Žádost v elektronické podobě musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- 3.2.4. Žádost účastníka koncesního řízení podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „vyhláška“).
- 3.2.5. Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při

podávání Žádosti tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Žádostí (podáním se rozumí finální odeslání Žádosti do el. nástroje po nahrání veškerých příloh).

Doporučení Zadavatele:

Bude-li mít dodavatel technické potíže při podání Žádosti, Zadavatel doporučuje kontaktovat uživatelskou podporu portálu e-zakázky na tel. čísle **+420 604 204 677** (8:30-16:00 v pracovní dny): nebo na e-mailové adrese: info@zadavatel.cz

3.3. Struktura Žádosti

Žádost bude obsahovat údaje a doklady požadované Zadavatelem v Zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

- A. Obsah Žádosti
s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí Žádosti,
- B. Identifikační údaje
 - a) vyplněný formulář „Krycí list“ Žádosti o účast (Příloha A této Zadávací dokumentace),
 - b) případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu Žádosti jménem dodavatele;
- C. Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 2 této Zadávací dokumentace v členění:
 - a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2.3. této Zadávací dokumentace;
 - b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2.4. této Zadávací dokumentace;
 - c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 2.5. této Zadávací dokumentace;
 - d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ – viz čl. 2.6. této Zadávací dokumentace;
- D. Ostatní údaje a doklady – další údaje a doklady, které jsou součástí Žádosti, dále případné uvedení údajů nebo sdělení, která dodavatel označuje za důvěrné, ve smyslu § 218 ZZVZ.

3.4. Ochrana informací

- 3.4.1. Pokud dodavatel považuje některé údaje ve své Žádosti podané do koncesního řízení za důvěrné ve smyslu § 218 odst. 1 ZZVZ, tak tyto údaje v Žádosti označí.
- 3.4.2. Při označení informací jako důvěrné, vezme dodavatel v úvahu ustanovení § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, ve vztahu k informacím, u kterých má Zadavatel ze zákona povinnost jejich uvedení ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, nebo v písemné zprávě zadavatele.
- 3.4.3. Dodavatel podáním Žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

4.1. Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje, že část předmětu Koncesní smlouvy nesmí být plněna poddodavatelem a to v následujícím rozsahu činností:

- a) řízení provozu kanalizační sítě,
- b) řízení provozu vodovodní sítě,
- c) uzavírání smluv o dodávce pitné vody s odběrateli a fakturace vodného odběratelům,

- d) uzavírání smluv o odvádění odpadních vod s odběrateli a fakturace stočného odběratelům,
- e) provádění Oprav a Údržby vodovodního a kanalizačního řádu, včetně zajišťování pohotovostní služby 24 hodin denně vlastními pracovníky v místě plnění,
- f) zpracování ročních plánů údržby a výměny vodoměrů, ročních plánů revize vyhrazených technických zařízení a ročních plánů kalibrace a kontroly měřidel,
- g) plnění oznamovacích povinností v souladu se ZVaK vůči Zadavateli, odběratelům, obcím a správním úřadům,
- h) stanovování podmínek přerušení nebo omezení dodávek,
- i) správa, evidence a archivace dokladů, dokumentů, kanalizačních a provozních řádů, reklamačního a stížnostního řádu, smluv, technické dokumentace, rozhodnutí správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů souvisejících s provozováním,
- j) zpracování a průběžné vedení provozní evidence, zpráv o stavu Vodohospodářského majetku, dokumentů, stanovisek, informací a vyjádření pro Zadavatele a příslušné správní úřady souvisejících s provozovaným Vodohospodářským majetkem,
- k) příprava návrhů nápravných opatření pro snižování ztrát vody,
- l) zpracování cen pro vodné a pro stočné a zpracování porovnání všech položek výpočtu těchto cen podle cenových předpisů, ZVaK a dalších platných předpisů,
- m) zpracování každoročního návrhu Plánu preventivní Údržby,
- n) provoz dispečerského systému,
- o) provoz zákaznického centra.

4.2. Obchodní podmínky

4.2.1. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a jiných smluvních podmínek jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného textu Koncesní smlouvy, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace (příloha F této Zadávací dokumentace).

4.2.2. Finanční záruka za řádné plnění Koncesní smlouvy

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, předložil do 30-ti dnů od uzavření smlouvy bankovní záruku ve prospěch Zadavatele ve výši **680 tis. Kč** k zajištění závazků dodavatele vyplývajících z plnění Koncesní smlouvy. Bankovní záruka musí být platná a účinná po celou dobu platnosti Koncesní smlouvy v podrobnostech uvedených v článku XXII bod 1 textu Koncesní smlouvy.

4.2.3. Pojištění provozovatele za škody

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, měl sjednáno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s provozováním Vodohospodářského majetku v rozsahu minimálně **10,0 mil. Kč** a zaváže se udržovat takové pojištění po celou dobu platnosti Koncesní smlouvy.

5. DALŠÍ PODMÍNKY PRO PRŮBĚH KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem

5.1.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude probíhat výhradně v písemné podobě.

5.1.2. Písemná komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude probíhat výhradně elektronicky dle § 211. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky,

použita může být rovněž komunikace prostřednictvím datové schránky Zástupce, či E-mailem na adresu kontaktní osoby (Zástupce).

- 5.1.3. Veškeré písemnosti doručované Zadavateli zasílá dodavatel výhradně v elektronické podobě na kontaktní osoby Zástupce uvedené v této Zadávací dokumentaci.
- 5.1.4. Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace dle čl. 5.2 této Zadávací dokumentace, doklady či údaje vyžádané Zadavatelem, bude dodavatel přednostně zasílat elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby Zástupce: frybova@vrv.cz; jaglova@vrv.cz, Použito může být rovněž doručování prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky Zástupce.
- 5.1.5. Účastník v krycím listu Žádosti (příloha A této Zadávací dokumentace) výslovně uvede kontaktní údaje pro písemný styk mezi účastníkem a Zadavatelem, včetně e-mailové adresy kontaktní osoby účastníka. Případná změna kontaktních údajů pro písemný styk musí být neprodleně písemně oznámena Zadavateli a jeho Zástupci.

5.2. Vysvětlení Zadávací dokumentace

- 5.2.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktním osobám Zadavatele nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Žádostí o účast / podání nabídek.
- 5.2.2. Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. V písemném vyhotovení tohoto vysvětlení bude uvedeno přesné znění žádosti dodavatele bez identifikace tohoto dodavatele.
- 5.2.3. Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům koncesního řízení vysvětlení k zadávacím podmínkám koncesního řízení i bez předchozí žádosti.
- 5.2.4. Vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato Zadávací dokumentace, tj. na profilu Zadavatele.
- 5.2.5. Pro procesní postup při vysvětlení Zadávací dokumentace včetně změny nebo doplnění zadávacích podmínek platí ustanovení § 98 a § 99 ZZVZ.

5.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel v rámci koncesního řízení nebude organizovat prohlídku místa plnění ve fázi před podáním Žádostí. Prohlídka místa plnění se bude konat v termínu a místě uvedeném ve výzvě k podání nabídek, kterou obdrží účastníci, kteří splní požadovanou kvalifikaci.

5.4. Otevírání Žádostí

Otevírání Žádostí bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a 109 ZZVZ.

5.5. Posouzení kvalifikace

- 5.5.1. Procesní ani časový postup pro posouzení Žádostí z hlediska splnění kvalifikace účastníků koncesního řízení ZZVZ neupravuje.
- 5.5.2. Zadavatel analogicky k § 58 odst. 3 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání Žádostí o účast posoudí kvalifikaci účastníků koncesního řízení.
- 5.5.3. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v Žádosti o účast nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 5.5.4. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 5.5.5. Zadavatel vyloučí z účasti v koncesním řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.
- 5.5.6. Rozhodnutí o vyloučení účastníka zašle Zadavatel bezodkladně vyloučenému účastníkovi a v rozhodnutí vyzoomí účastníka o možnosti podat námitky podle § 241 a násl. ZZVZ.

6. PODMÍNKY PRO PRŮBĚH KONCESNÍHO ŘÍZENÍ VE DRUHÉ FÁZI KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel stanovuje tato základní pravidla pro průběh koncesního řízení od odeslání výzvy k podání nabídek účastníků, kteří splnili kvalifikaci, až po ukončení koncesního řízení:

6.1. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH, a dodavatel ji uvede ve formuláři „Krycí list nabídky“, který bude přílohou výzvy k předložení nabídek.

Pokyny pro zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v čl. 7.2. této Zadávací dokumentace a v Příloze č. 5 Koncesní smlouvy.

6.2. Požadavky na zpracování nabídky

Pod pojmem „Nabídka“ se rozumí návrh Koncesní smlouvy předložený účastníkem koncesního řízení včetně údajů a dokladů požadovaných ZZVZ nebo Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk) v písemné formě.

Nabídka bude zpracována a podána v elektronické verzi, a to ve formátu PDF s výjimkou Přílohy č. 5 Koncesní smlouvy, která bude zpracována a předložena rovněž ve formátu MS EXCEL ve dvou souborech (v jednom odemčeném a v jednom uzamčeném proti jakýmkoliv změnám – uzamčený soubor může být rovněž předložen ve formátu PDF). Dokumenty Nabídky, resp. kompletní Nabídka může být podána rovněž v komprimovaném souboru ve formátu zip, rar.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

6.3. Lhůta a způsob podání nabídek

6.3.1. Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek.

6.3.2. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podaná v rozporu se způsobem dále stanoveným v této Zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu koncesního řízení se k ní nepřihlíží.

6.3.3. Nabídka musí být podána písemně v elektronické podobě, prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje **e-zakazky**. Pro podání nabídky prostřednictvím el. nástroje platí technické podmínky a informace uvedené v čl. 3.2. Zadávací dokumentace.

6.3.4. Nabídka účastníka koncesního řízení podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „vyhláška“).

6.3.5. Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje **e-zakazky** po nahrání veškerých příloh).

6.4. Struktura nabídky

Nabídka bude obsahovat dokumenty a údaje požadované Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

A. Obsah nabídky

- s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí nabídky / s odkazy na označení dokumentů nabídky, s identifikací řazení do souborů;

B. Identifikační údaje

- vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (příloha A výzvy k podání nabídek),
- případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu nabídky jménem dodavatele;

C. Návrh Koncesní smlouvy

- návrh Koncesní smlouvy musí být podepsán, a to osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Tento návrh musí být v souladu se závazným vzorem Koncesní smlouvy, který je obsahem přílohy F této Zadávací dokumentace a bude předložen jak ve formátu PDF, tak rovněž v otevřeném formátu souboru (MS Word, apod.),
- součástí návrhu Koncesní smlouvy budou přílohy Koncesní smlouvy v rozsahu Příloh č. 1 – 10 Zadávací dokumentace (ve formátu PDF, nebo souboru ZIP).

Příloha č. 5 Koncesní smlouvy bude předložena v elektronické verzi ve dvou souborech (případně společně v souboru .zip), v jednom odemčeném a v jednom uzamčeném, s tím, že:

- odemčený soubor bude ve formátu MS Excel,
- soubor uzamčený proti jakýmkoliv změnám – může být předložen ve formátu PDF.

D. Doklad o poskytnutí jistoty za nabídku dle článku 9.1 této Zadávací dokumentace.

E. Ostatní údaje a doklady požadované Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci – další údaje a doklady, které jsou součástí nabídky, dále případné uvedení údajů nebo sdělení, která dodavatel označuje za důvěrné, ve smyslu § 218 ZZVZ.

Pro ochranu informací, uvedených v Nabídce platí analogicky ustanovení čl. 3.4. této Zadávací dokumentace.

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK V KONCESNÍM ŘÍZENÍ

7.1. Ekonomická výhodnost nabídek

- 7.1.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 7.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality služeb.

7.2. Kritéria hodnocení a jejich popis

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Nabídková cena..... | váha kritéria 96 % |
| 2. RH - Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti..... | váha kritéria 2 % |
| 3. RH - Čištění kanalizace – stokové sítě..... | váha kritéria 2 % |

Ad 1 Způsob výpočtu Nabídkové ceny

Příloha č. 5 Koncesní smlouvy má přednastaveny Zadavatelem všechny hodnoty, které ovlivňují cenu pro vodné a pro stočné.

Dodavatel ocení provozní náklady a výši svého zisku pro celý rok 2023 v cenách roku 2022. Tyto hodnoty uchazeč doplní do Přílohy č. 5 Koncesní smlouvy v souladu s poznámkami Zadavatele u nich uvedenými.

V jednotlivých letech trvání Koncesní smlouvy bude cena pro vodné a pro stočné, která zahrne též náklady na pachtovné a nákladovou položku kalkulace „1.2 – pitná voda převzatá + odpadní voda předaná“, každoročně upravena dle článku VI Koncesní smlouvy.

V rámci posouzení nabídek bude provedena kontrola proti případným neoprávněným úpravám. V případě neoprávněných zásahů a porušení základního nastavení Přílohy č. 5 Koncesní smlouvy bude tato příloha posouzena jako neplatná a nabídka bude z hodnocení vyřazena.

Výpočet celkové Nabídkové ceny - hodnota do formuláře „Krycí list nabídky“ (Příloha A výzvy k podání nabídek):

Součet ceny pro vodné bez DPH (buňka F61) a ceny pro stočné bez DPH (buňka G61).

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota.

Ad 2 Referenční hodnota výkonového ukazatele (RH) – „Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnoty jsou uvedeny v Příloze č. 6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel PVz5.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši 7 % a minimální výši 5 % a nabízenou hodnotu (počet %) vyplní pouze ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Příloha A výzvy k podání nabídek).

V případě, že uchazeč nabídne nižší hodnotu než 5 %, bude vyloučen z další účasti v koncesním řízení, nabídku vyšší referenční hodnoty než 7 % bude Zadavatel akceptovat, avšak do hodnocení bude nabídka vstupovat s hodnotou 7 %.

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

Ad 3 Referenční hodnota výkonového ukazatele (RH) - „Čištění kanalizace – stokové sítě“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnoty jsou uvedeny v Příloze č. 6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel OVz5.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši 7 % a minimální výši 5 % a nabízenou hodnotu (počet %) vyplní pouze ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Příloha A výzvy k podání nabídek).

V případě, že uchazeč nabídne nižší hodnotu než 5 %, bude vyloučen z další účasti v koncesním řízení, nabídku vyšší referenční hodnoty než 7 % bude Zadavatel akceptovat, avšak do hodnocení bude nabídka vstupovat s hodnotou 7 %.

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

7.3. Metoda hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení

- 7.3.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota - **Nabídková cena** se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 7.3.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota – **Referenční hodnoty výkonových ukazatelů (RH)** se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
- 7.3.3. Bodová hodnota v každém hodnotícím kritériu nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude vynásobena vahou příslušného kritéria a v každém kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 7.3.4. Součet redukovaných bodových hodnot podle všech kritérií určí **výslednou bodovou hodnotu nabídky**. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní výší výsledné bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

- 7.3.5. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v hodnotícím kritériu 1 – Nabídková cena; pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků (dodavatelů), jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

8. PODMÍNKY PRO PRŮBĚH KONCESNÍHO ŘÍZENÍ PO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a § 109 ZZVZ.

8.2. Hodnocení nabídek, hodnotící komise

- 8.2.1. Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, která provede hodnocení nabídek postupem podle § 119 ZZVZ metodou hodnocení nabídek uvedenou v této Zadávací dokumentaci.
- 8.2.2. O hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která bude obsahovat údaje podle § 119 odst. 2 ZZVZ.
- 8.2.3. Komise předá po ukončení své činnosti Zprávu o hodnocení nabídek spolu s nabídkami a ostatní související dokumentací Zadavateli.

8.3. Posouzení nabídek

- 8.3.1. Procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek ZZVZ neupravuje.
- 8.3.2. Zadavatel předpokládá, že posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek, včetně posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede po hodnocení nabídek s tím, že toto posouzení je povinen provést nejméně u dodavatele, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku.
- 8.3.3. Zadavatel (případně jím ustavená „Komise“) o posouzení nabídek/nabídky vyhotoví písemný protokol.

8.4. Mimořádně nízká nabídková cena

- 8.4.1. Pokud Nabídka obsahuje dle posouzení Zadavatele (či Komise) mimořádně nízkou nabídkovou cenu (§ 113 ZZVZ) ve vztahu k předmětu Koncesní smlouvy, musí si Zadavatel vyžádat od účastníka koncesního řízení písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro vyšší nabídkové ceny podstatné (dále jen „Zdůvodnění“). Zadavatel (či Komise) může vyzvat dodavatele k účasti na jednání za účelem vysvětlení předloženého Zdůvodnění.
- 8.4.2. Pokud Zadavatel neobdrží Zdůvodnění účastníka koncesního řízení, který podal Nabídku s mimořádně nízkou cenou, nebo toto Zdůvodnění není pro objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny dostatečné, účastníka koncesního řízení vyloučí.

8.5. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů

- 8.5.1. Zadavatel může v souladu s § 46 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil údaje či doklady předložené v Nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 8.5.2. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 8.5.3. Účastník koncesního řízení může doplnit nabídku na základě výzvy Zadavatele pouze o údaje nebo doklady, které nejsou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu Nabídky nepovažují, přičemž

skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.6. Výběr dodavatele a podmínky pro uzavření Koncesní smlouvy

- 8.6.1. Zadavatel vybere k uzavření Koncesní smlouvy účastníka koncesního řízení, jehož Nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- 8.6.2. Odmítne-li vybraný dodavatel smlouvu uzavřít, uzavře Zadavatel smlouvu s účastníkem koncesního řízení, jehož Nabídka byla hodnocena jako další v pořadí a splnila posouzení dle článku 8.3. této Zadávací dokumentace.
- 8.6.3. Pokud je v koncesním řízení jediný účastník, který podal Nabídku v souladu s touto Zadávací dokumentací a prokázal kvalifikaci, může být Zadavatelem vybrán k uzavření Koncesní smlouvy bez provedení hodnocení.
- 8.6.4. Zadavatel všem účastníkům koncesního řízení, kteří podali nabídky a nebyli vyloučeni z účasti v koncesním řízení, odešle Oznámení o výběru dodavatele, ve kterém uvede pořadí nabídek podle výsledku hodnocení a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky.
- 8.6.5. Zadavatel před uzavřením Koncesní smlouvy požádá Ministerstvo financí o stanovisko k uzavření koncesní smlouvy dle § 186 ZZVZ.

9. JINÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

9.1. Jistota za nabídku

- 9.1.1. Účastníci koncesního řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace a budou vyzváni k podání nabídky, budou zároveň povinni poskytnout jistotu k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto koncesním řízení. Jistotu stanoví Zadavatel ve výši **300 000,-Kč**. V ostatním Zadavatel využije ustanovení § 41 ZZVZ.
- 9.1.2. Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:
 - Číslo účtu Zadavatele: 36228111
 - Kód banky: 0100
 - Název banky: Komerční banka
- 9.1.3. Účastník koncesního řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:
 - Variabilní symbol: IČO účastníka
 - Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle Oznámení uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek
- 9.1.4. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí sdělení údajů o provedené platbě, např. kopie výpisu z účtu účastníka koncesního řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele.
- 9.1.5. V případě, že účastník koncesního řízení poskytne Zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své Nabídce prohlášení účastníka koncesního řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka koncesního řízení, ve kterém účastník koncesního řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.
- 9.1.6. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele bude požadováno předložení **originálu záruční listiny** obsahující závazek vyplatit za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. V takovém případě bude součástí Nabídky vložena originální záruční listina vyhotovená **v elektronické podobě**. V záruční listině bude výslovně uvedeno, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance.
- 9.1.7. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí mít účastník koncesního řízení uzavřenou pojistnou smlouvu, z níž bude vyplývat, že pojištěným je účastník koncesního řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá

pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění, resp. jistotu. Nabídka účastníka koncesního řízení bude obsahovat písemné prohlášení pojistitele.

9.1.8. Ostatní ustanovení týkající se poskytnutí jistoty upravuje § 41 ZZVZ.

9.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 180 dní, přičemž počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě nemohou účastníci koncesního řízení z tohoto řízení odstoupit.

9.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje podání variant nabídky ve smyslu § 102 odst. 1 ZZVZ.

9.4. Informace o přecházejících zaměstnancích

- 9.4.1. Stávající provozovatel Vodohospodářského majetku Zadavatele nepředpokládá, že by v případě změny provozovatele v návaznosti na uzavření nové provozní smlouvy došlo v souladu s ustanovením § 338 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, k přechodu práv a povinností z pracovně právních vztahů některých zaměstnanců stávajícího provozovatele, úkolů nebo činností zaměstnavatele na nového provozovatele.
- 9.4.2. Zaměstnanci, kteří se podílejí u stávajícího provozovatele na výkonu služeb souvisejících s provozováním Vodohospodářského majetku Zadavatele, budou převedeni na jiné pozice v rámci pracovního úvazku u současného zaměstnavatele.

9.5. Změny v kvalifikaci účastníka koncesního řízení

- 9.5.1. Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu koncesního řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník koncesního řízení povinen postupovat podle § 88 odst. 1 ZZVZ.
- 9.5.2. Dozví-li se Zadavatel, že účastník koncesního řízení nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odst. 1 ZZVZ, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí z koncesního řízení.

9.6. Vysvětlení Zadávací dokumentace

- 9.6.1. Účastník koncesního řízení je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace i v II. fázi koncesního řízení (před podáním nabídek). Písemná žádost musí být podána způsobem podle čl. 5.2. této Zadávací dokumentace (nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).
- 9.6.2. Pro postup Zadavatele při vysvětlení Zadávací dokumentace, změny nebo doplnění Zadávací dokumentace platí ustanovení § 98 a 99 ZZVZ a čl. 5.2. této Zadávací dokumentace.

9.7. Prohlídka místa plnění

- 9.7.1. Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu a místě uvedeném ve Výzvě k podání nabídek, zaslané účastníkům koncesního řízení, kteří splnili požadovanou kvalifikaci.
- 9.7.2. V případě zájmu o účast na prohlídce místa plnění, kontaktujte nejpozději 3 pracovní dny před konáním prohlídky kontaktní osobu Zástupce – jaglova@vrv.cz, frybova@vrv.cz (v kopii: drbola@vrv.cz). V případě, že nikdo z dodavatelů neprojeví zájem o účast na prohlídce, prohlídka místa plnění se nebude konat.

9.8. Zrušení koncesního řízení

Zadavatel zruší koncesní řízení, pokud nastanou důvody uvedené v § 127 nebo v § 184 ZZVZ.

9.9. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu koncesního řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Dodavatel je dále povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh koncesního řízení, zejména však jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže.

Dne: 23.6.2022

.....
Ing. Lukáš Drbola
za Zástupce zadavatele

10. PŘÍLOHY

Příloha A – Formulář „Krycí list“ – žádost o účast v koncesním řízení

Příloha B – Vzor profesního životopisu

Příloha C – Vybrané údaje z majetkové evidence ze r. 2021

Vybrané údaje z provozní evidence ze r. 2021

Příloha D – Porovnání položek výpočtu cen pro vodné a stočné za roky 2019 - 2021

Kalkulace cen pro vodné a cen pro stočné pro rok 2022

Příloha E – Informace o současném Vodohospodářském majetku

E.1 - Přehledné schéma vodovodu obce Zbuzany

E.2 – Přehledné schéma kanalizace obce Zbuzany

E.3a – Dohoda vlastníků provozně souvisejících kanalizací uzavřená mezi obcí Zbuzany a VaK Beroun

E.3b – Dohoda vlastníků provozně souvisejících vodovodů o jejich vzájemných právech a povinnostech uzavřená mezi Hlavním městem Praha a obcí Zbuzany

E.4 - Plán investic pro rok 2022 - 2025

E.5 - Plán obnovy pro rok 2022 - 2025

Příloha F - Koncesní smlouva – závazný text vč. příloh

Příloha č. 1 - Definice pojmů

Příloha č. 2 - Seznam Vodohospodářského majetku obce Zbuzany

Příloha č. 3 - Plán financování obnovy Vodohospodářského majetku

Příloha č. 4 - Vzor protokolu o technickém stavu Vodohospodářského majetku při jeho předání

Příloha č. 5 - Kalkulace ceny pro vodné a stočné (pro 1. rok účinnosti Smlouvy)

Příloha č. 6 - Výkonové ukazatele při provozu a stanovení smluvních pokutových bodů

Příloha č. 7 - Demonstrativní výčet technických činností Provozovatele

Příloha č. 8 - Vzor roční zprávy o stavu provozovaného Vodohospodářského majetku

Příloha č. 9 - Upřesnění indexů pro jednotlivé položky kalkulace cen

Zadávací dokumentace je pro účely uveřejnění na profilu zadavatele uspořádána ve 2 souborech:

- *1_ZD_Zadávací dokumentace_zadávací podmínky*
- *2_ZD_Koncesní smlouva_s přílohami*